



FORMULAIRE DE RESERVATION de **MATERIEL - particulier**  
Formulaire à retourner au moins 1 mois avant la date de la manifestation.  
Ce formulaire constitue une option et ne signifie pas acceptation de la demande

Nom, Prénom : .....  
Téléphone : ....., Mail : .....  
Adresse : .....  
Lieu de livraison (si différente) : .....  
**MANIFESTATION** : .....  
Date souhaitée : .....  
Horaires : .....,

Demande de prêt :

Matériels :	Dimensions	Quantité souhaitée	Quantité attribuée
Tables en bois <i>(Merci de ne pas punaiser ou agraffer sur les tables)</i>	2.20m x 0.70m environ 8 personnes		
Bancs en bois	2.20m x 0.25m x 0.49m environ 4 personnes		
Barbecue	1.50m x 0.80m		

Demande de location :

<b>Chapiteau</b> <b>50€ location/chapiteau</b> 250€ caution/chapiteau 80€ caution nettoyage/chapiteau <i>(Livraison en limite de propriété, à monter soi-même)</i>	8m x 5m		
--	---------	--	--

*La livraison de matériel sera le vendredi après-midi, les services techniques prendrons contact avec vous.*

Informations complémentaires :

Pour toute location de chapiteau, merci de nous fournir :

- une attestation de responsabilité civile,
- les chèques à l'ordre du « TRESOR PUBLIC »
- un contrat de location de chapiteau sera établi et devra être signé

Observation :

Fait le ....., Signature :

Reçu le :	Décision le : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
-----------	---

*À tout moment, la commune reste prioritaire de l'utilisation des salles communales et du matériel, au titre de l'intérêt général, même si ceux-ci ont été préalablement réservés*

**Document à retourner :**

Mail : [association.calmont.31@orange.fr](mailto:association.calmont.31@orange.fr)

Adresse : Mairie de Calmont – service Vie associative – avenue de Mazères 31560 CALMONT  
ou à l'accueil de la mairie – 05.61.08.10.16