

Inscriptions à l'école

(à partir des 3 ans de l'enfant, année civile)



Inscrire l'enfant à la mairie :

- Retirer un dossier.
- Ramener le dossier rempli à la mairie avec :
 - le livret de famille
 - un justificatif de domicile.
 - un certificat attestant des vaccinations à jour

Se présenter à l'école :

- La mairie transmet le dossier.
- S'inscrire à une date de visite groupée de l'école + rendez-vous individuel si vous le souhaitez
- Apporter :
 - le certificat de radiation de l'ancienne école si votre enfant a déjà été scolarisé.

Inscriptions à la cantine

La cantine dépend de la mairie.
Remplir le formulaire distribué à la rentrée.
Facturation : en fin de mois au Trésor Public
L'inscription à la cantine rend obligatoire l'inscription au CLAE.

Inscriptions au CLAE

Retirer et remettre le dossier d'inscription complet à la Communauté de Communes Terres du Lauragais.

Facturation : en fin de mois par le trésor public

Ramassage scolaire

<https://io.laregion.fr/>

Contacts

Mairie de Calmont



05.61.08.10.16

mairie.calmont.31@wanadoo.fr

Av de Mazères – 31560 CALMONT

Ouverture au Public :

du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 15h à 17h
le samedi matin, de 9h à 12h (semaine paire)

ECOLE PUBLIQUE MARIE CARPANTIER maternelle et élémentaire



Mme GALLARDO, directrice
(déchargée les lundis et mardis)
Av de Mazères – 31560 CALMONT

05 61 08 12 76

07 50 56 00 82

ce.0311668v@ac-toulouse.fr

CLAE, CLSH



M ROUSSILLON, responsable secteur enfance à
TERRES DU LAURAGAIS
4 Ave de St Léon – Pôle Cocagne - 31560 Nailloux
05 62 71 96 95
enfance.tdlsud@terres-du-lauragais.fr



Bienvenue à l'école
publique
Marie Carpentier
de Calmont !



L'école

Une grande équipe :

- ☒ 202 élèves à la rentrée 2023
- ☒ 9 classes :
 - 3 classes de maternelle
 - 6 classes d'élémentaire
- ☒ 10 enseignants, dont la directrice
- ☒ 3 ATSEM en maternelle

- ☒ un ALAE qui s'occupe des enfants le matin, le midi et le soir : 7h30 à 18h30
- ☒ un ALSH qui accueille les enfants le mercredi après-midi et les vacances scolaires (sur inscription, sauf août et Noël)
- ☒ la Municipalité
- ☒ Une équipe de 16 parents élus (titulaires ou suppléants)
- ☒ l'AMAC : Agir pour l'école Marie Carpentier, association de parents menant des actions pour récolter des fonds pour la coopérative scolaire.

Horaires de l'école 2023-2024

Maternelle
8h40 – 11h50
13h55 – 16h20
Elémentaire
8h35 – 11h45
13h50 – 16h15



La maternelle

A partir de 3 ans (année civile)

Tout un programme !

- ☒ Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions
- ☒ Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique
- ☒ Agir, s'exprimer, comprendre, à travers les activités artistiques
- ☒ Construire les premiers outils mathématiques
- ☒ Explorer le monde

Fréquentation

Les familles s'engagent à une **fréquentation régulière. Toute absence doit être justifiée.**
La présence des enfants à l'école est un facteur très important de **réussite scolaire.**

Lien avec les familles

Relais entre l'éducation familiale et les règles de vie à l'école

Passerelle entre l'école et la crèche
Visite Passerelle de l'école et de l'ALAE
Linge de lit pour la sieste

Doudou si besoin
Cahier de liaison
Cahier de vie

Carnet de suivi des apprentissages
Entretiens enseignants-familles



L'élémentaire

A partir de 6 ans (année civile)



Programmes 2023

Les programmes sont consultables en ligne sur le site du ministère
www.education.gouv.fr

Suivi des élèves

Plusieurs dispositifs permettent de suivre et de faire progresser tous les élèves :

Réunions de rentrée
Rencontres et entretiens avec les familles

Conseils des maîtres
Equipes éducatives (avec les familles et partenaires de soin)

Activités Pédagogiques Complémentaires
Programme Personnalisé de Réussite Educative
Plan d'Accompagnement Personnalisé
Projet d'Accueil Individualisé (maladie chronique)

Projet Personnalisé de Scolarisation de l'élève en situation de handicap
Décloisonnements
Stages de remise à niveau CE1, CM

Evaluations de classe et Nationales
Livret Scolaire Unique

RASED (psychologue scolaire et rééducatrice)



FORMULAIRE DEMANDE D'INSCRIPTION MAIRIE Année 2024-2025

PARENTS ou responsables légaux

Parent 1 ou responsable légal:

Nom marital, Prénom :

Nom de naissance :

Adresse :

.....

Email :

☎ Fixe :

☎ Portable :

N° professionnel :

Parent 2 ou responsable légal:

Nom marital, Prénom :

Nom de naissance :

Adresse :

.....

Email :

☎ Fixe :

☎ Portable :

N° professionnel:

Sollicite l'inscription de mon enfant:

ENFANT

Nom : _____ Prénom : _____

Date de Naissance : _____ Sexe : _____

Adresse : _____

À l'Ecole Marie CARPANTIER, avenue de Mazères 31560 CALMONT, pour la rentrée
2024/2025.

Fait à**le****Signature des parents ou responsables légaux:****RECEPTION DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION EN MAIRIE LE**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS À l'attention des familles

À quoi sert cette fiche ?

Les informations qui vous sont demandées sur cette fiche sont importantes pour vos relations avec l'école.

Elles sont indispensables à la directrice ou au directeur de l'école pour :

- vous connaître,
- vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence,
- identifier les personnes que vous autorisez à venir chercher l'élève à l'école,
- savoir à quelle adresse peut vous être envoyé un courrier postal ou électronique concernant la scolarité de l'élève.

C'est pourquoi il vous est demandé de remplir cette fiche avec le plus grand soin et de signaler tout changement en cours d'année.

Enfin, ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les écoles et améliorer leur fonctionnement.

Mentions relatives à la protection de données personnelles

L'établissement scolaire de votre enfant s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD) et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Les données à caractère personnel collectées via ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique dénommé « Onde », mis en œuvre par le ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse situé à Paris, au 110 Rue de Grenelle, pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) du 1 de l'article 6 du RGPD.

L'ensemble des informations relatives au traitement de données à caractère personnel « Onde » figure dans l'arrêté du 25 octobre 2008 portant création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel relatif au pilotage et à la gestion des élèves de l'enseignement du premier degré.

Le traitement « Onde »

Le traitement de données à caractère personnel dans « Onde » a pour finalités la gestion administrative et pédagogique des élèves du premier degré, la gestion et le pilotage de l'enseignement du premier degré dans les circonscriptions scolaires du premier degré et les inspections d'académie, le contrôle de l'obligation d'instruction prévue à l'article L. 131-1 du code de l'éducation pour les enfants dont la scolarité correspond aux classes de niveaux maternel et primaire, ainsi que le pilotage académique et national. Les informations recueillies sont limitées aux données nécessaires au fonctionnement du traitement, conformément au c) du 1 de l'article 5 du RGPD.

Les données relatives aux élèves sont conservées pour une période ne pouvant excéder le terme de l'année civile suivant la sortie de la scolarité du premier degré. Celles relatives aux représentants légaux, aux personnes en charge de l'élève, à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève, sont conservées pour une période ne pouvant excéder le terme de l'année civile suivant la cessation du rattachement de ce responsable à l'élève.

Sont destinataires des données dans la limite de leur besoin d'en connaître, le directeur d'école, les inspecteurs de l'éducation nationale chargés de la circonscription, le directeur académique des services de l'éducation nationale du département du siège de l'école, le maire de la commune de résidence de l'élève et les agents municipaux chargés des affaires scolaires désignés par lui uniquement pour les données nécessaires à l'accomplissement de leur mission, le principal du collège d'affectation de l'élève entrant en classe de sixième, les services de la protection maternelle et infantile des conseils départementaux, pour la seule organisation des bilans de santé des élèves de trois à quatre ans, le service statistique ministériel et les agents dûment habilités du service statistique du rectorat siège de l'école, les personnels dûment habilités de l'administration centrale du ministère de l'éducation nationale en charge de répondre aux demandes des tiers autorisés.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, ou concernant vos enfants, et exercer vos droits d'accès, de rectification et de limitation que vous tenez des articles 15, 16 et 18 du RGPD, sur place, par voie postale ou par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie.

Il en va de même de l'exercice des droits prévus à l'article 40-1 de la loi n°75-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Le droit d'opposition prévu à l'article 21 du RGPD s'exerce auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie.

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère de l'éducation et de la jeunesse :

- à l'adresse électronique suivante : dpd@education.gouv.fr
- via le formulaire de saisine en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier en s'adressant à :

*Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
110, rue de Grenelle
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, même après avoir introduit une réclamation auprès du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse, que vos droits en matière de protection des données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Cnil à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07.

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Codes des professions et des catégories socio-professionnelles (à renseigner ci-contre)

Code *	Libellé	Code *	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS		OUVRIERS	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	RETRAITÉS	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
EMPLOYÉS			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprises		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

(*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : Niveau : Classe :

ÉLÈVE	
Nom de famille :	Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Nom d'usage :	
Prénom(s) : / /	
Né(e) le : / / Lieu de naissance (commune et département) :	

REPRÉSENTANTS LÉGAUX	
Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>	
Nom de famille :	Prénom :
Nom d'usage :	
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)	
Adresse :	
Code postal : Commune :	
L'élève habite à cette adresse : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :	
Courriel :	
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>	
Nom de famille :	Prénom :
Nom d'usage :	
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)	
Adresse :	
Code postal : Commune :	
L'élève habite à cette adresse : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :	
Courriel :	
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

Tiers délégataire (personne physique ou morale) Lien avec l'élève (*) :	
<small>Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales.</small>	
Nom de famille :	Prénom :
Nom d'usage :	Organisme :
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)	
Adresse :	
Code postal : Commune :	
L'élève habite à cette adresse : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :	
Courriel :	
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

(*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral)

Nom : Prénom : Niveau : Classe :

AUTRES RESPONSABLES qui ont la charge effective de l'élève (personne physique ou morale)

Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales, le cas échéant.

Lien avec l'élève (*) :

Nom de famille : Prénom :

Nom d'usage : Organisme :

Adresse :

Code postal : Commune :

L'élève habite à cette adresse : **Oui** **Non**

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Courriel :

Lien avec l'élève (*) :

Nom de famille : Prénom :

Nom d'usage : Organisme :

Adresse :

Code postal : Commune :

L'élève habite à cette adresse : **Oui** **Non**

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Courriel :

PERSONNES À CONTACTER (si différentes des personnes déjà indiquées)

Lien avec l'élève (*) :

À contacter en cas d'urgence Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Lien avec l'élève (*) :

À contacter en cas d'urgence Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Lien avec l'élève (*) :

À contacter en cas d'urgence Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Lien avec l'élève (*) :

À contacter en cas d'urgence Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Lien avec l'élève (*) :

À contacter en cas d'urgence Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

(*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral)

SERVICES PÉRISCOLAIRES

Restaurant scolaire : Oui Non Garderie du matin : Oui Non

Études surveillées : Oui Non Garderie du soir : Oui Non

Transport scolaire : Oui Non

Valeur informative, ne vaut pas inscription

Date :

Signature des représentants légaux :

Autorisation de diffusion

(valable durant toute la scolarité à l'école Marie Carpentier, avec droit de rectification)



REPRÉSENTANT LÉGAL (NOM Prénom) :

.....

de l'enfant (NOM Prénom) :

.....

L'école travaille de plus en plus avec les nouvelles technologies : appareils-photos numériques, caméras, Internet... Les élèves doivent maintenant savoir à la fin du CM2 comment utiliser l'informatique : création et envoi de documents, règles de sécurité liées à Internet, droits et devoirs...

Nous utilisons (ou allons utiliser) dans le cadre strict de notre travail pédagogique, des photos des enfants de l'école :

- dans les différentes publications de l'école (cahiers, expositions, arts plastiques...)
- pour le blog

Nous avons le devoir d'avoir l'autorisation écrite des parents pour cette utilisation. Merci de bien vouloir cocher les autorisations ci-dessous :

Représentations photographiques de l'enfant et enregistrements visuels ou sonores

Sous réserve de préserver l'intimité de sa vie privée, vous autorisez l'enseignant responsable du projet, à dater de la présente, à reproduire et à diffuser ces photographies ou ces enregistrements sans contrepartie financière pour **(merci de cocher ce que vous autorisez)**:

- diffusion sur Internet (blog de l'école)
- diffusion sur tous supports numériques (cédérom, dvdérom...) à destination des familles des élèves, des autres enseignants ;
- représentation sur grand écran dans toute manifestation scolaire ou culturelle (kermesse, salon du livre...).
- diffusion sur support papier dans le cadre d'actions scolaires (journal scolaire, journaux locaux..)

Ajouter la mention manuscrite « Lu et approuvé - Bon pour accord »

Date et Signature

Contacts
Mairie de Calmont



05.61.08.10.16
mairie.calmont.31@wanadoo.fr
Av de Mazères – 31560 CALMONT
Site : <http://www.calmont31.fr>

Ouverture au Public :
du lundi au vendredi, 9h à 12h et 15h à 17h
le samedi matin 9h à 12h (semaine paire)

ECOLE PUBLIQUE MARIE CARPANTIER maternelle et élémentaire



Mme GALLARDO, directrice (jours de décharge administrative : les lundis et mardis)
Av de Mazères – 31560 CALMONT
05 61 08 12 76
ce.0311668v@ac-toulouse.fr

ALAE / ALSH



M. ROUSSILLON, responsable secteur enfance à TERRES DU LAURAGAIS
4 avenue de St Léon – Pôle Cocagne - 31560 Nailloux
05 62 71 96 95
enfance.tdlsa@terres-du-lauragais.fr

Dossier d'inscription
Année scolaire 2024-2025

NOM	
Prénom	
Date de naissance	

Documents à fournir

Demande d'inscription mairie	
Livret de famille	
Justificatif de domicile	
Certificat de radiation délivré par l'ancienne école	
Fiche de renseignements remplie	
Règlement intérieur signé	
Certificat médical attestant des vaccinations à jour ou copie du carnet de santé	
Mot d'excuse en cas d'absence le jour de la rentrée	

Merci de ramener le dossier complet à la mairie

4 dates de RDV seront fixées pour visiter l'école

Une attestation d'assurance "individuelle accident et responsabilité civile" sera demandée à la rentrée pour l'année scolaire 2023-2024.

Demande transport scolaire : <https://www.lia.laregion.fr/>

Dossier ALAE et/ou ALSH, pour tout renseignement se rapprocher du service Enfance Jeunesse / ALSH-ALAE du secteur sud de TERRES DU LAURAGAIS situé à Nailloux.

Observations

Rentrée prévue le	2 septembre 2024
Niveau de classe prévu	
PAI (maladie chronique : allergie, asthme, etc)	
Situation particulière	